



**TERMO DE REFERÊNCIA SIMPLIFICADO**

**1. OBJETO**

Aquisição serviço de *coffee break* para o passeio de abertura das atividades dos usuários do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, bem como para a comemoração do Dia Internacional da Mulher com as usuárias acompanhadas por este equipamento.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	A presente contratação tem por objetivo a prestação de serviço de fornecimento de coffee break completo destinado a 35 (trinta e cinco) crianças. O serviço deverá contemplar água mineral, suco e refrigerante de 3L devidamente gelados, além de bolo de chocolate com granulado, cachorro-quente com molho de carne moída e salsicha e pão, mini x-burguer e mini pizza de queijo e presunto, todos preparados de forma adequada, higienizados e prontos para o consumo imediato. Caberá à empresa contratada a responsabilidade de disponibilizar todos os materiais descartáveis necessários, como copos, pratos, guardanapos e talheres, bem como o transporte, a organização e a entrega dos alimentos e bebidas no local e horário a serem previamente definidos pela Secretaria requisitante. As bebidas deverão ser fornecidas já resfriadas, garantindo condições ideais de consumo, e os alimentos deverão atender às normas sanitárias vigentes, assegurando qualidade, procedência e segurança alimentar às crianças atendidas.	UNIDADE	1
2	Buffet para 50 pessoas (DIA INTERNACIONAL DA MULHER) - Itens alimentícios:  - Bolo - 3 (seis) bolos, com peso aproximado de 2 kg cada, totalizando cerca de 6 kg, de bolo de sabor chocolate. Preparados com ingredientes próprios para consumo humano, com boa aparência, textura macia, aroma e sabor característicos, isentos de qualquer alteração que comprometa a qualidade. Prontos para consumo, acondicionados em embalagens adequadas, limpas e seguras, preservando as condições higiênico-sanitárias.  - Sorvete: 5 (cinco) litros de sorvete, de sabor creme, próprio para consumo humano, dentro do prazo de validade, com boa textura e sabor característicos. Acondicionado em recipientes adequados, mantido sob refrigeração adequada até o momento do consumo.	UNIDADE	1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação  
**São José do Vale do Rio Preto – Rio de Janeiro**



<p>- Salgado frito: 250 (duzentos e cinquenta) unidades de salgado frito, de sabores variados (ex.: coxinha, bolinha de queijo, risole ou similares), preparados com ingredientes próprios para consumo humano, fritos em óleo novo ou em perfeitas condições de uso. Isentos de excesso de gordura, com boa aparência, aroma e sabor característicos, prontos para consumo.</p> <p>- Salgado assado: 150 (cento e cinquenta) unidades de salgado assado, de sabores variados (ex.: esfiha, empada e enroladinho), preparados com massa assada, recheios próprios para consumo humano. Com boa aparência, textura adequada, sabor característico e prontos para consumo.</p> <p>- Refrigerante normal: 10 (dez) litros de refrigerante normal, de sabores variados, provenientes de fabricantes devidamente regularizados, dentro do prazo de validade, devidamente lacrados. Entregues em temperatura refrigerada (gelados), próprios para consumo imediato.</p> <p>- Refrigerante zero: 6 (seis) litros de refrigerante zero açúcar, de sabores variados, provenientes de fabricantes devidamente regularizados, dentro do prazo de validade, devidamente lacrados. Entregues em temperatura refrigerada (gelados), próprios para consumo imediato.</p> <p>- Suco: 15 (quinze) litros de suco, de sabores variados, preparados a partir de polpa ou concentrado próprio para consumo humano, dentro do prazo de validade, acondicionados em recipientes adequados e entregues em temperatura refrigerada (gelados), próprios para consumo imediato.</p> <p>- Mão de obra Disponibilização de equipe mínima composta por: 02 (dois) garçons/atendentes, devidamente uniformizados, para organização, reposição dos alimentos, atendimento aos participantes e apoio geral durante todo o período do evento; 01 (um) responsável técnico ou coordenador do serviço, encarregado da supervisão, controle da qualidade dos alimentos e cumprimento das normas sanitárias; Toda a equipe deverá observar as normas de higiene pessoal e manipulação de alimentos, utilizando equipamentos de proteção individual quando necessário.</p> <p>- Utensílios Fornecimento de todos os utensílios necessários para a adequada execução do serviço, incluindo, no mínimo: Bandejas para disposição dos alimentos;</p>		
---	--	--





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**  
Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação  
São José do Vale do Rio Preto – Rio de Janeiro



<p>Pegadores, colheres e espátulas apropriadas; Facas para corte e porcionamento dos bolos; Recipientes térmicos e caixas isotérmicas para conservação do sorvete; Jarras, coolers ou recipientes térmicos para os refrigerantes; Pratos, copos, colheres descartáveis e guardanapos em quantidade suficiente para atender o público estimado; Todos os utensílios deverão estar limpos, higienizados e em perfeitas condições de uso.</p> <p>- Estrutura Montagem e desmontagem da estrutura necessária à execução do serviço, incluindo: Mesas para apoio e distribuição dos alimentos; Toalhas de mesa limpas e adequadas; Freezer ou equipamento térmico adequado para manutenção do sorvete em temperatura apropriada; Recipientes para descarte de resíduos; Organização e limpeza do espaço antes, durante e após o evento, ficando a contratada responsável pela destinação adequada dos resíduos gerados.</p> <p>- Condições sanitárias: Todos os alimentos deverão ser preparados, armazenados, transportados e servidos em estrita conformidade com as normas sanitárias vigentes, observando as boas práticas de manipulação de alimentos.</p>		
--	--	--

## 2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Solicita-se a aquisição de serviço de *coffee break* para o passeio de abertura das atividades dos usuários do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, bem como para a comemoração alusiva ao Dia Internacional da Mulher, destinada às usuárias acompanhadas por este equipamento. A presente solicitação justifica-se pela necessidade de proporcionar momento de acolhimento, integração e fortalecimento de vínculos entre os usuários, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, promovendo a valorização, a convivência comunitária e o reconhecimento da importância da data comemorativa. A iniciativa está em consonância com os princípios e diretrizes da Lei nº 8.742/1993 (LOAS), da Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004) e da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009), reforçando a função protetiva, preventiva e fortalecedora do PAEF no território.

## 3. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA





A Secretaria da Família, Assistência Social, Cidadania e Habitação justifica a contratação por dispensa de licitação, considerando a inexistência de contrato ou procedimento licitatório vigente que contemple a prestação de serviços de fornecimento de buffet, tornando-se necessária a presente contratação para atender demanda imediata do Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS.

A ausência do referido serviço poderá comprometer a realização de atividade institucional previamente programada, vinculada ao desenvolvimento das ações socioassistenciais junto aos usuários acompanhados pelo CREAS, impactando diretamente o cumprimento das atividades administrativas, técnicas e operacionais da unidade.

Ressalta-se, ainda, que o objeto apresenta baixo valor estimado, enquadrando-se abaixo do limite legal vigente para dispensa de licitação por valor, nos termos da Lei nº 14.133/2021, razão pela qual a instauração de procedimento licitatório específico para atendimento pontual mostra-se antieconômica e desproporcional, sem prejuízo da futura realização de certame regular para contratações continuadas.

#### 4. LOCAL DE UTILIZAÇÃO/ENTREGA/EXECUÇÃO

O fornecimento dos serviços deverá ocorrer em **REMESSA ÚNICA**, na data do passeio de abertura das atividades e da comemoração ao Dia Internacional da Mulher, em local e horário previamente informados pela Secretaria requisitante, respeitando a programação estabelecida pelo CREAS.

#### 5. FISCAIS DO CONTRATO OU DA ENTREGA DOS MATERIAIS

- **Fiscal 1:** Maria Eduarda da Costa Freitas - Matrícula: 6249 - Cargo: Psicóloga — Contato: 24 992192144
- **Fiscal 2:** Alessandra Mendes Rocha — Matrícula: 3457 — Cargo: Chefe de Divisão de Proteção Social Especial — Contato: 24 99266-6665

São José do Vale do Rio Preto, em 12 de fevereiro de 2026.

**EDIGAR DE LIMA DINIZ**  
Diretor Geral de Administração de Assistência Social





**MUNICÍPIO SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO**

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

AB10F4E922704E7AA311D969539DE883

**VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS**

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Assinante: EDIGAR DE LIMA DINIZ em 12/02/2026 16:58:19

CPF:\*\*\*.\*\*\*-217-70

Certificadora: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO - ROOT

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/AB10F4E922704E7AA311D969539DE883>